



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД МОНТАНА:
/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/

Заповед № 106 /21.02.2025 г.

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА В БЮРО СЪДИМОСТ ПРИ

РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С тези правила се уреждат условията и редът за издаване на свидетелства за съдимост и справки за съдимост в Районен съд - Монтана.

(2) Правилата за работа в бюро за съдимост при РС - Монтана са изготвени на основание Наредба № 8/2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, наричана на кратко Наредба № 8 / 2008 г., регламентираща дейността на бюрата за съдимост съгласно разпоредбата на чл.76, ал.2 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Чл. 2 Свидетелство за съдимост се издава на:

1. лице по негово заявление, подадено в съответното бюро за съдимост;
2. български гражданин по негово заявление, подадено в българско задгранично представителство, когато пребивава на територията на приемащата държава;
3. чужд гражданин чрез чуждестранно дипломатическо или консулско представителство в Република България или чрез българско задгранично представителство.

Чл. 3. Лице може да иска свидетелство за съдимост за свой починал възходящ, низходящ, съпруг, брат и сестра.

Чл. 4. Лице може да иска свидетелство за съдимост за свой жив възходящ, низходящ, съпруг, брат, сестра или за други лица.

Чл. 5. Справка за съдимост се издава за служебна цел на:

1. съд, прокуратура и разследващи органи;
2. органите по § 1, т. 1 и 2 от допълнителните разпоредби на Закона за защита на класифицираната информация;
3. учреждения и ведомства, когато по закон имат право да получават такива сведения;
4. съдебни органи на друга държава, когато това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна, или в акт на Европейския съюз (ЕС);
5. централен орган за предаване или приемане на информация за съдимост от страна - членка на ЕС;
6. чуждестранни дипломатически и консулски представителства в Република България за техни граждани;
7. Централната избирателна комисия – за кандидатите за народни представители, за президент и вицепрезидент, за членове на Европейския парламент и за общински съветници и кметове.

Чл. 6. (1) Свидетелство за съдимост се издава на лице въз основа на заявление, генерирано от ЦАИС "Съдебен статус", в което лицето вписва допълнително необходимите данни и го подписва. Заявлението може да бъде подадено в бюрото за съдимост към всеки районен съд или в Централното бюро за съдимост.

(2) Когато заявлението е подадено в бюрото за съдимост към районен съд, различен от този по месторождението на лицето, или в Централното бюро за съдимост, се извършва справка в ЦАИС "Съдебен статус". При наличие на бюлетин за съдимост служебно от бюрото за съдимост по месторождение се изискват данни за изтърпяно наказание и отбелязване на реабилитация. В случай че са настъпили законите изисквания за отбелязване на реабилитация по право, същата се отразява в хартиения и електронния бюлетин за съдимост само от бюрото за съдимост по месторождение на осъденото лице. Когато липсват данни за изпълнение на наказанието, бюрото за съдимост по месторождение изисква служебно информацията по електронен път чрез ЦАИС от ИСИН и ЕИСС или от компетентните органи.

(3) Съдът по заявяване на документа издава свидетелство за съдимост съобразно отбелязванията на съда по месторождение. В случай че от съда по месторождение бъде

отказано отбелязване на настъпилата по силата на закона реабилитация по право, отказът се мотивира, като срещу него може да се подаде възражение пред председателя на съда по месторождение за преразглеждане на искането. В случаите, когато е вписана реабилитация по право в противоречие с разпоредбите на НК и против вътрешното убеждение на съда по заявяване, съдът по заявяване изпраща повторна заявка за реабилитация чрез ЦАИС "Съдебен статус", като съдът по месторождение мотивира основанията за настъпване на реабилитация. Съдът по месторождение има право да извърши корекция на посочените основания във вече вписаната от него реабилитация.

(4) В случаите, когато лицето е осъждано, но е реабилитирано или престъплението е амнистирано, бюро за съдимост, където е подадено заявлението, чрез лицето, изпълняващо функциите на ръководител на бюро за съдимост в него или определен от него служител юрист, а в Централното бюро за съдимост – неговият ръководител или определен служител юрист, извършва преценка дали тези обстоятелства следва да се отразят в свидетелството за съдимост предвид целта, за която то се иска, и го издава.

(5) Когато заявлението за издаване на свидетелство за съдимост бъде подадено чрез българско задгранично представителство, Централното бюро за съдимост съставя по съответния ред свидетелство за съдимост, поставя апостил, ако е поискан, и го изпраща по надлежния ред. Свидетелството за съдимост може да бъде изпратено до българско задгранично представителство като електронно подписан документ, който се разпечатва на хартиен носител и се заверява от оправомощения в представителството служител.

(6) Когато заявлението за издаване на свидетелство за съдимост се подава от лице, което притежава гражданство на държава, която не е членка на Европейския съюз, лице без гражданство или с неизвестно гражданство, Централното бюро за съдимост извършва проверка в системата ECRIS-TCN.

Чл. 7. (1) Заявлението за издаване на свидетелство за съдимост се генерира в ЦАИС "Съдебен статус" по образец съгласно приложение № 3 от Наредба № 8/2008 г. и съдържа:

1. пълното име на лицето, за което се иска издаване на свидетелство за съдимост, изписано на кирилица и латиница в реда, посочен в документ за самоличност;
2. ЕГН, ЛН или ЛНЧ, ако притежава такъв, на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;
3. деня, месеца и годината на раждане на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;
4. месторождението на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;
5. гражданството на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;
6. пълните имена на родителите на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост;
7. целта, за която се иска свидетелството за съдимост, а когато е за постъпване на работа – точната длъжност; посочва се и нормативният акт, който съдържа условията и реда за извършването на работата или заемането на длъжността;
8. държавата, ако свидетелството за съдимост е предназначено за чужбина.

(2) Когато свидетелството за съдимост е необходимо да послужи за издаване на виза, това обстоятелство се посочва в заявлението, като се посочва и конкретната държава, за която се иска.

(3) Когато свидетелството за съдимост се иска за починал възходящ, низходящ, съпруг, брат или сестра, лицето, което иска свидетелството за съдимост, посочва в заявлението и собственото, бащиното и фамилното си име и адрес за кореспонденция. Данните относно родствената връзка се проверяват от служителя в бюро за съдимост посредством служебен достъп до Национална база данни "Население".

(4) Когато свидетелството за съдимост се иска за жив възходящ, низходящ, съпруг, брат или сестра, лицето, което иска свидетелството за съдимост, посочва в заявлението и собственото, бащиното и фамилното си име, адрес за кореспонденция и прилага изрично писмено пълномощно, а когато е за други лица – изрично нотариално заверено пълномощно, съдържащо пълните имена на упълномощителя, изписани на кирилица и на латиница в реда, посочен в документ за самоличност. Заявлението може да се подаде и от адвокат по силата на пълномощно по чл. 33 от Гражданския процесуален кодекс в обикновена писмена форма.

(5) Когато собственото, бащиното и фамилното име на лицето, за което се иска свидетелството за съдимост, са променени след навършване на 14-годишна възраст поради встъпване в брак, осиновяване или на други основания, в заявлението се посочват допълнително и имената по рождение.

(6) При подаване на заявление за издаване на свидетелство за съдимост се представя в оригинал документ за самоличност – за българските граждани, или документ за самоличност или документ за пребиваване, издаден от компетентен орган по реда на Закона за българските лични документи – за чужденците. Когато чужденец не притежава български документ за самоличност или за пребиваване, той удостоверява самоличността си само с националния си документ за самоличност, придружен с превод на български език. В тези случаи се издава свидетелство за съдимост по образец съгласно приложение № 3а от Наредба № 8/2008 г.

(7) В заявлението се посочва постановената съдебна реабилитация или амнистията, ако има такива, и се представят необходимите доказателства.

(8) Чужденец, който не подлежи на вписване в регистъра на населението съгласно Закона за гражданската регистрация, прилага към заявлението по ал. 1 и документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ данни за месторождението и родителите му, преведено на български език по съответния ред.

Чл. 8. (1) Издаване на електронно свидетелство за съдимост се извършва от Министерството на правосъдието след подаване на заявление по електронен път.

(2) Електронно свидетелство за съдимост не се издава в случаите по чл. 33, ал. 3 и 4 от Наредба №8/2008 г.

(3) Заявител може да бъде само български гражданин лично или чрез посредник, който притежава електронен идентификатор по реда на Закона за електронната идентификация или на когото е издаден квалифициран електронен подпис или друго средство по реда на чл. 5, ал. 2, т. 1 – 3 от Закона за електронното управление, необходимо за идентифицирането на заявителя и за заявяването на електронното свидетелство за съдимост. Когато услугата е заявена от посредник, същият прикачва изрично нотариално заверено пълномощно. Системата автоматично зарежда данните по чл. 35, ал. 1, с изключение на тези по т. 7 и 8 и ал. 2 от Наредба № 8/2008 г., като заявителят въвежда и информация за целта, за която се иска свидетелството за съдимост. Когато електронното свидетелство за съдимост е предназначено за постъпване на работа или за чужбина, се посочва и точната длъжност, съответно конкретната държава. Когато е необходимо за издаване на виза, това обстоятелство се посочва, като се посочва и конкретната държава, за която се иска.

(4) След идентифициране на заявителя системата генерира регистрационен номер на заявката и визуализира информация, въз основа на която заявителят заплаща държавна такса за извършване на услугата.

(5) Министерството на правосъдието предоставя възможност на заявителя да въведе електронен адрес за получаване на електронното свидетелство за съдимост. Електронното свидетелство за съдимост се издава не по-късно от три работни дни след постъпване на държавната такса по посочената банкова сметка или след потвърждаване на плащането в случаите, когато е извършено с банкова карта чрез Единната входна

точка за електронни плащания към доставчици на електронни административни услуги, поддържана от Министерството на електронното управление. Електронното свидетелство за съдимост е достъпно чрез предоставения електронен адрес, чрез профила на заявителя в модул "Свидетелства" на следния електронен адрес: <https://crr.mjs.bg/>, както и чрез Системата за сигурно електронно връчване, ако лицето е регистрирано в нея.

(6) Електронното свидетелство за съдимост се генерира в електронен формат. Когато се издава за лице, което не е осъждано, се полага сървърен печат на Министерството на правосъдието. В случай на наличие на осъждане или предназначение за чужбина електронното свидетелство за съдимост се подписва и от определения служител юрист в Централното бюро за съдимост при Министерството на правосъдието.

(7) Електронното свидетелство за съдимост е достъпно на интернет страницата на Министерството на правосъдието, визуализирано по образец съгласно приложение № 4 от Наредба № 8/2008 г., когато лицето е неосъждано. При наличие на осъждане електронното свидетелство за съдимост се визуализира по образец съгласно приложение № 4а от Наредба № 8/2008 г. При наличие на освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по чл. 78а НК и посочена цел по специален закон, изискваща вписване на тази информация, електронното свидетелството за съдимост се визуализира по образец съгласно приложение № 4б от Наредба № 8/2008 г.

(8) Електронното свидетелство за съдимост важи за срок шест месеца от датата на издаването му.

(9) Електронното свидетелство за съдимост само в електронния си вид, достъпно на интернет страница на Министерството на правосъдието, има същата сила като свидетелството за съдимост, издадено на хартиен носител.

(10) Всички обстоятелства във връзка с издаване на електронно свидетелство за съдимост се съхраняват в информационната система на Министерството на правосъдието за срок от 20 години.

Чл. 9. (1) Издаване на електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС) се извършва от Министерството на правосъдието след подаване на заявление по електронен път от централните и териториалните органи на изпълнителната власт, от Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт, както и от Народното събрание, Централната изборителна комисия, Националната служба за охрана, Сметната палата, Българската народна банка, Комисията за финансов надзор и Националния институт на правосъдието чрез оправомощени от тях лица.

(2) Електронното служебно свидетелство за съдимост не се издава за лица, които не притежават българско гражданство, както и в случаите по чл. 33, ал. 3 и 4 от Наредба №8/2008 г.

(3) Заявител може да бъде само длъжностно лице от администрацията на органите по ал. 1, оправомощено да получава достъп до данните за съдимост на лица, по отношение на които нормативен акт предвижда служебно установяване на съдебния статус.

(4) Заявлението по ал. 1 се подава по образец чрез попълване на електронна форма, която се достъпва на интернет страница на Министерството на правосъдието, като идентифицирането на заявителя се извършва с квалифициран електронен подпис.

(5) В заявлението по ал. 1 се попълва ЕГН на лицето, за което се иска издаване на ЕССС, и системата визуализира допълнителна информация за лицето.

(6) Заявителят задължително попълва допълнително информация за целта, за която се иска свидетелството за съдимост, а когато е за постъпване на работа – точната длъжност. Посочва се нормативният акт и конкретните разпоредби от него.

(7) Електронно служебно свидетелство за съдимост се издава своевременно, а при необходимост от информация, налична в бюрото за съдимост към районния съд по месторождение на лицето – в срок не по-късно от три работни дни от датата на заявяване.

(8) За издаване на ЕССС не се дължи държавна такса.

(9) Електронното служебно свидетелство за съдимост се генерира в електронен формат по образец съгласно приложение № 5 от Наредба №8/2008 г. чрез информационната система на Министерството на правосъдието. Когато се издава за лице, което не е осъждано, се полага съвършен печат на Министерството на правосъдието. В случай на наличие на осъждане електронното служебно свидетелство за съдимост се подписва и от определения служител юрист в Централното бюро за съдимост при Министерството на правосъдието съгласно приложение № 5а от Наредба №8/2008 г. При наличие на освобождаване от наказателна отговорност с налагане на административно наказание по чл. 78а НК и посочена цел по специален закон, изискваща вписване на тази информация, електронното служебно свидетелство за съдимост се визуализира по образец съгласно приложение № 5б от Наредба №8/2008 г.

(10) Електронното служебно свидетелство за съдимост важи за срок от шест месеца от датата на издаване.

(11) Всички обстоятелства във връзка с издаване на ЕССС се съхраняват в информационната система на Министерството на правосъдието. В информационната система за издаване на ЕССС задължително се пазят записи за заявяването на всяко ЕССС, за лицето, заявило издаването и/или получило ЕССС, за времето на заявяването/получаването. Записите не подлежат на изтриване за срок от 20 години и са защитени с криптографски методи.

(12) Всяко лице може да получи справка за заявените за него ЕССС. Справките се предоставят след подаване на изрично заявление до Министерство на правосъдието или при техническа възможност на лицето директно на интернет страница на Министерство на правосъдието.

Чл. 10. (1) Министерството на правосъдието поддържа услуга с наименование "Справка за наличие/липса на бюлетини за съдимост и бюлетини за наложено административно наказание по чл. 78а НК" през средата за междурегистров обмен на данни RegiX.

(2) При проверка за съдебния статус на лице през средата RegiX се визуализира само информация за наличие или липса на съставени бюлетини за съдимост и/или бюлетини за наложени административни наказания по чл. 78а НК, като не се предоставя допълнителна информация относно извършеното престъпление и наложеното наказание.

(3) Освен органите, посочени в чл. 35б от Наредба №8/2008 г., достъп до данните за съдимост посредством средата за междурегистров обмен на данни RegiX може да се предостави и на:

1. лечебните заведения – търговски дружества по чл. 36 – 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и/или общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса;

2. държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование по Закона за предучилищното и училищното образование;

3. държавните висши училища по Закона за висшето образование;

4. публичните предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

(4) Заявител може да бъде само длъжностно лице от администрацията на структурите по ал. 3, оправомощено да получава достъп до данните за съдимост на

лица, по отношение на които нормативен акт предвижда служебно установяване на съдебния статус.

(5) Служебна справка за съдебния статус на лице може да бъде извършена само за лицата, които притежават българско гражданство.

(6) При възникнала необходимост от достъп до данни, съдържащи се в регистри на държавната администрация, присъединени към средата за междурегистров обмен RegiX, се подава мотивирано искане при наличие на правни основания за упражняване на нормативно установени правомощия с цел включване на нови потребители за достъп до набори от данни от присъединените регистри.

(7) Заявлението за достъп до справката се подава към Министерството на електронното управление.

(8) При предоставен достъп до справката за съдебния статус на лицето в заявката към RegiX се попълва ЕГН на лицето, за което се иска информация.

(9) Заявителят задължително попълва допълнително информация за правното основание, вида на услугата и конкретния номер на преписката.

(10) При отпаднала необходимост от достъп до данни по ал. 6 се подава мотивирано искане за прекратяване на достъпа.

(11) За извършване на посочената справка не се дължи държавна такса.

Чл. 11. (1) Справката за съдимост се издава въз основа на искане на съответния орган по образец съгласно приложение № 6 от Наредба №8/2008 г. Искането трябва да съдържа данните, посочени в чл. 35, ал. 1 и 4 от наредбата. В искането имената на чуждите граждани задължително се изписват и на кирилица. Данните по чл. 35, ал. 1, т. 6 от Наредба №8/2008 г. се посочват, ако са известни на органа, поискал справката.

(2) Искането по ал. 1 се изпраща до бюро за съдимост към районен съд по избор на правоимащия орган по чл. 33, ал. 5 от Наредба №8/2008 г. В случай че към справката за съдимост е необходимо да се приложи и заверено копие на бюлетините за съдимост/бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а НК, искането се изпраща до бюро за съдимост по месторождение на лицето, за което се иска справката. В справката се посочват всички осъждания, независимо от последвалата амнистия или реабилитация, и се написват собственото, бащиното и фамилното име на служителя, изготвил справката. Копия от бюлетините за съдимост се изпращат на органа, направил искането, по преценка на председателя на Районен съд - Монтана или определен от него заместник в зависимост от целта, за която се иска справката. В Централното бюро за съдимост тази преценка се прави от неговия ръководител или от определен служител юрист.

(3) Справката се изпраща служебно на органа, направил искането.

(4) В неотложни случаи съответният орган може да подаде искане за издаване на справка за съдимост по факс или по електронен път, като се мотивира за това.

(5) По искане на органа по ал. 1 справка за съдимост за лице, което притежава гражданство на държава, която не е членка на Европейския съюз, лице без гражданство или с неизвестно гражданство се издава след извършване на проверка от Централното бюро за съдимост в системата ECRIS-TCN.

(6) В справката за съдимост за лице по ал. 5 Централното бюро за съдимост включва и информация за всяка присъда, постановена в държава, която не е членка на Европейския съюз, в случай че разполага с нея.

(7) По искане на органа по ал. 1 проверка в системата ECRIS-TCN може да се направи и за български гражданин или гражданин на друга държава членка, когато съществува съмнение, че това лице може да притежава и гражданство на държава, която не е членка на Европейския съюз.

Чл. 12. (1) Органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 2 от Наредба №8/2008 г. могат да получават електронна справка за съдимост, която се генерира от ЦАИС "Съдебен

статус". Органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 от наредбата могат да получават електронна справка за съдимост, която се генерира от ЦАИС "Съдебен статус" чрез ЕИСПП.

(2) Електронната справка за съдимост по ал. 1 се получава след попълване от органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 и 2 от Наредба №8/2008 г. на заявление в електронна форма. Заявлението трябва да съдържа данните, посочени в чл. 35, ал. 1, т. 1 – 3 от наредбата. Заявлението може да съдържа част от данните, посочени в чл. 35, ал. 1, т. 1 – 3 от Наредба №8/2008 г., когато се отнасят за чужденци.

(3) Ръководителите на органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 2 от Наредба № 8/2008 г. определят служител/и с права за заявяване на електронни справки за съдимост.

(4) Получената електронна справка за съдимост, възпроизведена на хартиен носител и заверена от служителя/ите по ал. 3, има доказателствена сила.

(5) Министерството на правосъдието сключва двустранни споразумения с органите по чл. 33, ал. 5, т. 1 – 2 от Наредба № 8/2008 г. за предоставяне на достъп до електронни справки за съдимост по ал. 1.

Чл. 13. Заявленията и исканията за издаване на свидетелства и справки за съдимост се завеждат във входящ регистър на хартиен носител и в електронния архив освен в случаите по чл. 35а, 35б и 36а от Наредба № 8/2008 г.

Чл. 14. (1) Свидетелство за съдимост се издава в деня на поискването, но не по-късно от три работни дни след получаване на информацията относно изтърпяване на наложеното наказание и след отбелязване на настъпилата по право реабилитация.

(2) Справка за съдимост се издава в деня на поискването, но не по-късно от следващия работен ден с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8/2008 г.

(3) В неотложни случаи справка за съдимост се издава незабавно, но не по-късно от деня на поискването с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8/2008 г.

(4) Когато е поискано издаване на справка за съдимост, но се установи, че в бюрото за съдимост се намира бюлетин за съдимост на лице, за което данните за самоличност са сходни, но не съвпадат напълно с посочените в искането, издава се специална справка, в която това обстоятелство се отбелязва.

Чл. 15. (1) В свидетелството за съдимост се вписват данните по чл. 35, ал. 1, т. 1 – 5, 7 – 9 от Наредба № 8/2008 г., както и всички осъждания на лицето.

(2) В свидетелството за съдимост не се вписва осъждането за престъпление:

1. което е амнистирано;

2. за което лицето е реабилитирано.

(3) Осъждане, за което лицето е реабилитирано, се вписва само когато реабилитацията съгласно закон или указ не заличава последиците от осъждането. В този случай в свидетелството за съдимост се отбелязва, че лицето е реабилитирано, и се посочва датата на реабилитацията.

(4) В свидетелството за съдимост се вписва и освобождаването от наказателна отговорност за умишлено престъпление, когато в специален закон има предвидено такова изискване.

(5) Всяко свидетелство за съдимост завършва с адрес за верификация (QR код за верификация), чрез който може да бъде проверено. Адресът за верификация е на сайта на Министерството на правосъдието.

(6) Осъжданията се вписват в свидетелството за съдимост по реда на влизане в сила на съдебните актове.

(7) В свидетелството за съдимост се отбелязва целта, за която то се издава. Когато то се отнася за постъпване на работа, отбелязва се точната длъжност, за която кандидатства лицето.

Чл. 16. (1) В справката за съдимост се вписват всички осъждания и наложени административни наказания по чл. 78а НК, както и присъдите, постановени спрямо български граждани, осъдени от съдилища на държави – членки на Европейския съюз, с влязъл в сила съдебен акт по начина, по който информацията е предадена посредством Европейската информационна система за съдимост (ECRIS). В справката за съдимост се вписват и присъдите от чуждестранни съдилища с влязъл в сила съдебен акт по наказателни дела, признат за изпълнение по реда на чл. 453 – 470а НПК, както и присъдите, постановени от държави, с които Република България има сключени двустранни договори.

(2) Информацията от системата ECRIS се предава в структуриран и стандартизиран вид, като включва данни за постановената от държава членка присъда, данни за извършеното престъпление и наложената санкция/санкции, както и допълнителните сведения към тях. Същата се вписва в справката за съдимост по начина, по който е постъпила от европейската система.

(3) Свидетелството за съдимост и справката за съдимост, в които има вписани осъждания, се подписват от определения служител в бюро за съдимост и от председателя на Районен съд - Монтана или от определен от него заместник, а тези, издавани от Централното бюро за съдимост – от определения служител и от неговия ръководител или от определен служител юрист с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8/2008 г. Под подписите се написват името и фамилията на съответните длъжностни лица и се полага печат.

Чл. 17. Свидетелството за съдимост и справката за съдимост се издават на хартиен носител, освен в случаите по чл. 35а, 35б и 36а от Наредба № 8/2008 г., без поправки и задрасквания.

(2) Свидетелството за съдимост и справката за съдимост, в които няма вписано осъждане, се подписват от определения служител в бюро за съдимост при РС – Монтана, с изключение на случаите по чл. 36а от Наредба № 8/2008 г. Под подписа си той написва името и фамилията си и полага печат.

Чл. 18. Когато свидетелството или справката за съдимост се издават, за да послужат в чужбина, те се подписват от определения служител в бюро за съдимост и от председателя на Районен съд – Монтана или от определен от него заместник, а тези, издавани от Централното бюро за съдимост – от определения служител и от неговия ръководител или от определен служител юрист. Под подписите се написват името и фамилията на съответните длъжностни лица и се полага печат.

Чл. 19. (1) Свидетелството за съдимост важи за срок шест месеца от датата на издаването му.

(2) При липса на QR код за верификация или при липса на данни за свидетелство за съдимост с конкретен QR код издаденото свидетелство за съдимост е невалидно.

Чл. 20. Свидетелство за съдимост се издава срещу заплащане на държавна такса, определена с Тарифа № 1 към Закона за държавните такси за таксите, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието, одобрена с Постановление № 167 на Министерския съвет от 1992 г. (ДВ, бр. 71 от 1992 г.).

Чл. 21. (1) Свидетелството за съдимост на неосъждано лице се издава по образец съгласно приложение № 7 от Наредба № 8/2008 г. Свидетелство за съдимост на осъждано лице се издава по образец съгласно приложение № 7а от Наредба № 8/2008 г. Свидетелство за съдимост на лице, което е освободено от наказателна отговорност с

налагане на административно наказание по чл. 78а НК, се издава по образец съгласно приложение № 76 от Наредба № 8/2008 г.

(2) Справката за съдимост се издава по образец съгласно приложение № 8 от Наредба № 8/2008 г.

Чл. 22. (1) Справка за осъждане на лице или препис от бюлетин за съдимост се издава по реда на Наредба № 8/2008 г. по искане на чуждестранен орган, когато това е предвидено в международен договор, по който Република България е страна, или при условията на взаимност, както и по дипломатически път.

(2) Справка за съдимост за български граждани се издава за служебна цел при поискване от чуждестранни дипломатически и консулски представителства в Република България. В искането се посочва конкретно служебната цел.

(3) Предоставянето на справки за съдимост по ал. 2 става при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл. 23. (1) Регистрирането в бюрата за съдимост на осъдените и освободените от наказателна отговорност лица се извършва чрез хартиени и електронни бюлетини за съдимост и бюлетини за наложени административни наказания по чл. 78а НК.

(2) Бюрата за съдимост поддържат и съхраняват хартиени и електронни картотеки на бюлетините за съдимост и на бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а НК, както и електронни азбучни указатели и входящ регистър в електронен вариант.

(3) Работата на служителя в бюрото за съдимост при РС – Монтана по отношение бюлетините за съдимост е регламентирана в Глава втора, а за бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а от наказателния кодекс – в Глава трета от Наредба № 8/2008 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата са утвърдени от председателя на Районен съд - Монтана със заповед № /14.02.2025 г.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§3. Правилата се публикуват на интернет страницата на РС - Монтана.